

**ZARZĄD DRÓG I TRANSPORTU
MIEJSKIEGO W LUBLINIE**

Nr ewidencyjny wniosku:.....

Data złożenia wniosku:.....

**WNIOSEK O WYDANIE/ZMIANĘ* ZAŚWIADCZENIA NA WYKONYWANIE PUBLICZNEGO TRANSPORTU
ZBIOROWEGO**

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa przedsiębiorcy:

.....
.....

2. Miejsce zamieszkania (siedziba) i adres:

.....

3. Nr w rejestrze przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej (REGON, NIP, KRS):.....

4. Telefon:

5. Adres e- mail do korespondencji:.....

II. Cel złożenia wniosku:

1. Wydanie zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego.

☐

2. Zmiana zaświadczenia w związku ze zmianą:

☐

a) oznaczenia lub siedziby przedsiębiorcy,

☐

b) numeru w rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej.

☐

III. Linia komunikacyjna:

1. Nazwa linii (podać: przystanek początkowy, końcowy i pośredni):

.....

2. Numer i data obowiązywania umowy o świadczenie usług przewozowych:.....

.....

3. Rodzaj pojazdów, którymi będą wykonywane przewozy:.....

4. Liczba pojazdów niezbędna do prawidłowej realizacji przewozów:.....

IV. Proponowany okres na jaki ma zostać udzielone zaświadczenie (nie dłuższy niż okres na jaki została zawarta umowa na świadczenie usług) :

V. Wnioskowana liczba zaświadczeń (odpowiadająca liczbie pojazdów używanych do realizacji przewozów):

VI. Załączniki:

1. Kserokopia licencji na wykonywanie przewozu drogowego osób/zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego. ☐
2. Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych i dworców dokonane z właścicielem tych obiektów lub ich zarządzającym. ☐
3. Rozkład jazdy. ☐
4. Poświadczona przez operatora za zgodność z oryginałem kserokopia odpisu z rejestru przedsiębiorców albo z ewidencji działalności gospodarczej. ☐
5. Wykaz pojazdów z określeniem ich liczby miejsc. ☐

VII. Oświadczenie o akceptacji dokumentów przesyłanych drogą elektroniczną.

1. Wyrażam zgodę na przysyłanie i doręczanie przez ZDiTM w Lublinie w formie elektronicznej: pism oraz wezwań, wystawianie i doręczanie faktur, duplikatów tych faktur i ich korekt, not księgowych - na adres e – mail do korespondencji podany w tytule I ust. 6 wniosku.
2. Terminem doręczenia wezwania dokumentów, o których mowa w ust. 1 jest dzień wysłania wiadomości zawierającej dokument na adres e-mail podany w tytule I ust. 6 wniosku.
3. W przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie dokumentów, o których mowa w ust. 1 drogą elektroniczną – przesyła się je w formie pisemnej na adres podany w tytule I ust. 2 wniosku.
4. Przewoźnik/operator winien pisemnie poinformować niezwłocznie tut. Zarząd o zmianie swoich danych do doręczeń tj. adresu siedziby, adresu poczty elektronicznej pod rygorem uznania wysłanego pisma, wezwania, faktury, duplikatu faktury, korekty faktury, noty księgowej za doręczone na dotychczasowe dane do doręczeń.

.....
Podpis

VIII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz. Eu L 119, s.1) – zwanym dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych, które to dane w dalszej części tego tekstu będziemy wspólnie nazywać „danymi” jest Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie ul. Krochmalna 13j, 20-401 Lublin, tel. 81 466-57-00, adres e-mail: zdtm@zdtm.lublin.eu
2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail odo@zdtm.lublin.eu, lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Następnie Pani/Pana dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO.
4. Pana/Pani dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym (w szczególności kancelariom prawnym świadczącym usługi na rzecz Administratora) na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, a także podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów obowiązującego prawa (w szczególności: Samorządowemu Kolegium Odwoławczemu w Lublinie, Wojewódzkiemu Inspektoratowi Transportu Drogowego w Lublinie, Policji).
5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie ustalonym przez Archiwum Państwowe w Lublinie, który jest dostępny do wglądu w siedzibie Zarządu.
6. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
7. Pana/Pani dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein, UK i Islandię).
8. Zgodnie z RODO Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od administratora:
 - dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania,
 - usunięcia danych w przypadkach określonych w art. 17 RODO,
 - ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
10. Podanie przez Pana/Panią danych jest niezbędne do wydania wnioskowanego zaświadczenia. W przypadku niepodania przez Pana/Panią danych będzie to skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wydano zaświadczenia nr:do:.....

Potwierdzenie przyjęcia dowodu opłaty za wydanie/zmianę zaświadczenia:

Kwota..... zł(słownie)

.....

.....
(podpis przyjmującego)

Zaświadczenie odebrał:

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)

* - niepotrzebne skreślić